

**Statut Niepublicznego
Żłobka Bajka nr 82
w Warszawie**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niepubliczny Żłobek „Bajka” nr 82 w Warszawie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2016 r. 157).

§ 2. Żłobek „Bajka” jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Prezydenta m. st. Warszawy pod numerem 47/Z/2011.

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się w Warszawie na terenie Dzielnicy Warszawa – Białołęka przy ulicy Zagaje 5. Żłobek działa na obszarze m. st. Warszawy i województwa mazowieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem terenu Dzielnicy Warszawa - Białołęka.

§ 4. Nazwa Żłobka brzmi: „Niepubliczny Żłobek nr 82 Bajka w Warszawie, ul. Zagaje 5 i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 5. Działalnością Żłobka kieruje właścicielka Żłobka Grażyna Taranek, która pełni funkcję Dyrektora Żłobka,

- 1). Odpowiedzialność za zarządzanie żłobkiem ponosi dyrektor,
- 2). Dyrektor kieruje bieżącą działalnością żłobka,
- 3). Podczas nieobecności dyrektora, zastępuje upoważniony przez dyrektora pracownik żłobka,
- 4). Dyrektor jest przełożoną wszystkich pracowników zatrudnionych w żłobku i odpowiada za zatrudnienie wykwalifikowanego personelu,
- 5). Dyrektor jest zobowiązany do rozpatrywania skarg, spraw związanych działalnością żłobka,
- 6). Do składania oświadczeń woli i podpisywania się w imieniu żłobka uprawnia się dyrektora żłobka,
- 7). Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej żłobka,
 1. żłobek świadczy usługi odpłatnie na podstawie umów z dysponentem środków publicznych,
 2. prowadzi rozliczenia ZUS- em, Urzędem Skarbowym i pracownikami.

Rozdział 2

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie m. st. Warszawy.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno- wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo- edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.
- 8) W realizacji zadań określonych w ust.1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno- wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc pielęgniarstwa i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

§ 9. Dla wykonania swoich działań Żłobek współdziała z:

- 1) Biurem Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m. st. Warszawy,
- 2) Urzędem Dzielnicy Warszawa- Białołęka,
- 3) Terenową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną,
- 4) Organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi,
- 5) Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10, 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka – inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.

2. Wniosek można złożyć do maksymalnie trzech żłobków prowadzonych przez m. st. Warszawę, wskazując żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż trzech żłobków – żaden z wniosków nie podlega rozpatrzeniu.

3. Wniosek składa się w żłobku pierwszego wyboru.

4. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

5. Wniosek należy aktualizować corocznie do 15 stycznia danego roku.

§ 11. 1. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

1) rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, mieszkają na terenie m. st. Warszawy - 27 punktów;

2) odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego dla m. st. Warszawy:

a) oboje rodzice odprowadzają podatek dochodowy do urzędu skarbowego właściwego dla m. st. Warszawy – 27 punktów,

b) rodzic samotnie wychowuje dziecko i odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla m. st. Warszawy – 27 punktów,

c) jedno z rodziców odprowadza podatek do urzędu skarbowego właściwego dla m.st. Warszawy – 13,5 punktów;

3) rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo wobec matki lub ojca, lub opiekuna prawnego, lub innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – 27 punktów;

4) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo ubiegające się jednocześnie o miejsce w żłobku lub rodzeństwo uczęszczające do: żłobka lub klubu dziecięcego

wpisanego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, dziennego opiekuna wpisanego do wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Prezydenta m. st. Warszawy lub do przedszkola publicznego lub niepublicznego prowadzonego na terenie m.st. Warszawy, publicznego lub niepublicznego punktu przedszkolnego lub zespołu wychowania przedszkolnego prowadzonego na terenie m. st. Warszawy – w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 6 punktów;

5) dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny – 4 punkty;

6) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością – 4 punkty;

7) na podstawie uchwały nr LXXXIX/2279/2014 Rady m. st. Warszawy poz 8324 z dnia 28 sierpnia 2014 r.

1. pkt 4 otrzymuje brzmienie - „dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo”:

a) w wieku do 6 lat – 6 punktów

b) w wieku od 7 lat do 13 lat – 4 punkty

c) w wieku od 14 lat do 16 lat – 2 punkty

d) w wieku od 17 lat do 18 lat – 1 punkt

- w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka,

2. pkt 7 otrzymuje brzmienie „dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia – 5 punktów”.

1. rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.

2. Informację o spełnianiu kryteriów określonych w ust.

3. Na żądanie dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust.1.

4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez dyrektora Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 12. 1. W celu rozpatrzenia wniosków dyrektor Żłobka powołuje trzyosobową komisję rekrutacyjną, której jest przewodniczącym.

2. Komisja rekrutacyjna zbiera się w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku.

3. Komisja rekrutacyjna ustala – osobno dla każdego wniosku – liczbę punktów za spełnianie kryteriów określonych w §10 ust.1, uwzględniając tylko kryteria udokumentowane i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

4. O kolejności przyjęć do Żłobka – w przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku – decyduje wiek dziecka, którego dotyczy wniosek, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku – kolejność złożenia wniosku.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.
6. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u dyrektora Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania dziecka do Żłobka w terminie wskazanym przez dyrektora Żłobka, najpóźniej w dniu poprzedzającym przyjęcie dziecka do Żłobka, w formie pisemnego oświadczenia złożonego na wniosku.
7. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.
8. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja wymaga akceptacji Dyrektora Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią właściwego ośrodka pomocy społecznej lub Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 13. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

§ 14. 1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku oraz w pierwszym dniu, w którym dziecko stawia się w Żłobku po przebytej chorobie, rodzice przedkładają do wglądu w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Żłobka może zwolnić z obowiązku przedłożenia zaświadczenia o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności

§ 15. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku i opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu, do 12 dnia każdego miesiąca kalendarzowego na konto bankowe Żłobka.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek rodzica wnosi się z dołu do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki.

§ 16. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się opłaty za pobyt i opłaty za wyżywienie.

Rozdział 5
Zmiana statutu

§ 17. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Warszawa dnia 28.04. 2016 r.